УТВЕРЖДЕН
Постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
от 01.02.2013 № 110
_____ Е.Ю. Лисина

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа
_____Т.В. Бажина

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»

Арамиль
2013

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория», Арамильского городского округа в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа на основании постановления Главы от 31.10.2013 года № 1160 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания бюджетных учреждений».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»;

- сокращенное – МБУ «КДК «Виктория» (далее Учреждение). Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Арамильский городской округ (далее – Учредитель).

От имени Арамильского городского округа функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - КУМИ Арамильского городского округа).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа для учета операций со средствами, полученными из бюджета Арамильского городского округа, и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 624002 Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, 42-А;

- фактический адрес: 624002 Свердловская область, Сысертский район, поселок Светлый, 42-А.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, создаваемые по согласованию с КУМИ Арамильского городского округа.

Филиалы (отделения) Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Арамильского городского округа (в частности в сельских населенных пунктах: поселок Светлый и поселок Арамиль) к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому и профессиональному творчеству, искусству и ремеслам; сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия; эффективного использования бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником, а также для обеспечения удовлетворения потребностей населения Арамильского городского округа муниципальными услугами в сфере культуры и искусства.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Учреждение осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности:

1) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе:

- подготовка и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые программы и т. д.
- реализация и проведение культурно-досуговых, просветительских, оздоровительных и развлекательных мероприятий.

2) Организации деятельности клубных формирований , любительских объединений, творческих коллективов, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности.

3) Организации работы клубных формирований, в том числе участие в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня.

4) Организация гастрольной деятельности коллективов Учреждения по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе режиме удаленного доступа.

5) Методическая работа в установленной сфере деятельности.

6) Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности.

7) Организация и проведение концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий с массовым пребыванием людей.

8) Создание условий для досуга и массового отдыха жителей.

9) Организация выполнения мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания, проводимых в рамках государственной и муниципальной политики в области культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе.

10) Проведение ярмарок, выставок народного творчества и ремёсел.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан на договорной основе;

2) организация и проведение обучения в платных любительских объединениях, клубных формированиях, кружках, студиях на договорной основе;

3) предоставление услуг оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов, звукооператора и светооператора, отдельных исполнителей и других специалистов для проведения семейных, гражданских праздников и торжеств любого уровня;

4) оказание организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) организация работы игровых комнат и залов (игротек), гостиных и других развлекательных досуговых объектов;

6) организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

7) прочая зрелищно – развлекательная деятельность: деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

8) предоставление различных видов услуг: услуги фотосъемки, моделирование одежды, упаковывание подарков;

9) организация деятельности сценарно-сервисной службы (консультации по разработке сценариев, подбор методической литературы, составление сценарных планов и ориентировок, написание авторского сценария);

10) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности: составление поздравительных и иных текстов, праздничных открыток, информационно-рекламных плакатов, афиш, листовок;

11) проведение консультаций (устных и письменных), лекций и лекториев по заказам организаций, учреждений и физических лиц в области культуры, искусства, литературы, этнографии, истории, краеведения, семьи, домоводства и другой актуальной тематики (как самостоятельно, так и с привлечением специалистов и экспертов);

12) осуществление копировальных и множительных работ;

13) организация кино и видео показов для населения;

14) организация рекламной деятельности, направленной на пропаганду здорового и активного образа жизни, патриотического отношения к своей Родине, гармоничного и успешного развития личности, размещение рекламы предприятий-спонсоров во время проведения мероприятий различной направленности;

15) прокат инвентаря и оборудования;

16) предоставление в аренду помещений и сооружений, иного специализированного оборудования;

17) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

18) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

19) организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов и программ в сфере культуры;

20) осуществление торгово-посреднической деятельности в сфере культуры, содействующей достижению целей Учреждения;

21) организация услуги «детской комнаты» по присмотру за детьми до, во время и после занятий (мероприятий);

22) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

23) Услуги по распространению входных билетов и абонементов на посещение театрально - зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно - развлекательных мероприятий, аттракционов.

24) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать творческие объединения (ассоциации и союзы) с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные объединения создаются в целях развития культуры и искусства, народного творчества, организации досуга населения и действуют в соответствии со своими уставами или положениями. Порядок деятельности указанных объединений регулируется законодательством.

2.5. Учреждение по согласованию с другими учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать интеллектуальному, творческому, физическому развитию обучающихся.

2.6. Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.7. Учреждение может создавать объединения (группы) в других учреждениях и организациях в соответствии с настоящим уставом. Отношения между ними определяются договором.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание и организация работы Учреждения регламентируются планами, муниципальным заданием, программами, разработанными Учреждением самостоятельно, с учетом приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и Свердловской области в сфере культуры и искусства

3.2. Работа в объединениях организуется для детей, подростков и молодежи, а так же взрослого населения, на основе свободного выбора.

3.3. Занятия в Учреждении ведутся на русском языке, на общедоступной бесплатной, а также платной основе в соответствии главой II настоящего устава.

3.4. Объединения создаются с учетом интересов местного населения, традиций народов Урала и Российской Федерации.

3.5. Формирование контингента работников (общее количество) в Учреждении обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Учреждения.

Количество объединений в Учреждении зависит от количества занимающихся и условий, созданных для осуществления основных видов деятельности с учетом санитарных норм и объемов финансирования.

3.6. Прием занимающихся в объединения Учреждения осуществляется в течение всего календарного года на основании собеседования.

Конкурсный отбор в объединения по каким-либо основаниям запрещается. В порядке исключения допускается ограничения по возрасту и состоянию здоровья.

3.7. Объединения могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.8. При приеме в объединения спортивно-технической направленности участники представляют медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.9. В Учреждении могут быть созданы временные дополнительные рабочие места для подростков и молодежи, если на эти цели Учреждению предоставляются средства местного бюджета. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается привлекать к труду несовершеннолетних граждан без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.10. Проведение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом, утвержденным директором учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. КУМИ Арамильского городского округа осуществляет контроль деятельности Учреждения; принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, установлении типа и вида Учреждения.

4.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитету по культуре Администрации Арамильского городского округа (далее – ККС и МП).

ККС и МП по отношению к Учреждению осуществляет:

1) согласование Устава Учреждения, изменения, дополнения к нему;

2) плановое и оперативное инспектирование работы Учреждения, в том числе определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

3) участие в разработке перспективных и годовых планов развития Учреждения;

4) общую координацию и контроль исполнения Учреждением законодательных и нормативных актов, функциональной деятельности и уставных обязательств Учреждения;

5) формирование и контроль исполнения муниципального задания;

6) согласование штатного расписания Учреждения и должностной инструкции директора Учреждения;

7) разработку предложений КУМИ Арамильского городского округа по кандидатурам на должность руководителя Учреждения, а также применения к нему мер поощрения и взыскания;

8) общую организацию проведения аттестации руководящих работников Учреждения;

9) участие в процессе реорганизации и ликвидации Учреждения;

10) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа.

4.4. КУМИ Арамильского городского округа по отношению к Учреждению:

1) утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

2) по согласованию председателя КУМИ Арамильского городского округа и ККС И МП назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) осуществляет непосредственный контроль использования имущества Учреждения;

5) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями, принятыми Главой Арамильского городского округа;

6) устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом;

8) осуществляет контроль исполнения муниципального задания и использования целевых субсидий;

9) применяет к руководителю Учреждения меры поощрения и взыскания; определяет порядок составления и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения;

10) выполняет иные функции в отношении Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации;

11) определяет и утверждает объемы, условия предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

12) определяет и утверждает объемы и условия предоставления целевых субсидий из местного бюджета (в том числе на проведение капитальных ремонтов, приобретение инвентаря, проведение социально-значимых мероприятий и т.п.);

13) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, в своей деятельности подотчетный КУМИ Арамильского городского округа, действующий в соответствии с должностной инструкцией, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. Компетенция директора Учреждения:

1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия; заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые сделки, соглашения, гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным Законом № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами и настоящим Уставом;

4) утверждает штатное расписание и тарификационный список работников по согласованию с КУМИ;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, создает условия для повышения квалификации работников;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

7) утверждает локальные акты Учреждения, планы и графики работы, обязательные для всех работников Учреждения и осуществляет контроль их исполнения, а также отчеты о деятельности Учреждения;

8) пользуется имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

9) обеспечивает организацию и выполнение правил и условий безопасности жизнедеятельности участников деятельности Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

10) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, защиту прав Учреждения.

4.8. Директор обязан:

1) добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение целей и задач, предусмотренных Уставом и муниципальным заданием;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться настоящим Уставом, срочным трудовым договором, действующим законодательством;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;

4) обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения;

5) обеспечивать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением имущество;

6) обеспечивать своевременную уплату Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

7) производить своевременную выплату работникам заработной платы в денежной форме;

8) своевременно применять меры воздействия к нарушителям дисциплины, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья работников Учреждения;

9) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Исполнение обязанностей директора Учреждения в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора, других работников в соответствии с распоряжением КУМИ Арамильского городского округа.

В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Формой самоуправления Учреждения являются Художественный совет Учреждения (далее-Совет) и общее собрание коллектива.

Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением и утверждаемые директором.

4.12. Для решения вопросов организации деятельности всех структурных подразделений в Учреждении создается Художественный совет. В его состав входят директор, художественный руководитель, начальники отделов, профильные специалисты Учреждения, руководители клубных формирований. Формируется Совет на основании Положения о Художественном совете. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

4.13. Совет Учреждения:

1) создается для реализации художественно-творческой и репертуарной деятельности;

2) устанавливает контроль за планированием и организацией художественно-творческой работы Учреждения;

3) просматривает и осуществляет отбор и утверждение сценариев, творческих номеров для мероприятий, проводимых Учреждением;

4) разрабатывает и утверждает для отдельных исполнителей и творческих коллективов репертуар;

5) создает комиссии (рабочие группы) по направлениям деятельности Учреждения и организует их работу;

6) рассматривает и согласовывает сметы, эскизы (проекты) художественно-декорационного оформления мероприятий Учреждения;

7) рассматривает и утверждает заявки на проведение мероприятий на базе Учреждения;

8) рассматривает и утверждает направления, планы и индивидуальные планы работы по каждому клубному формированию;

9) рассматривает и утверждает заявки сторонних коллективов (организаций) на их размещение на базе Учреждения;

10) подводит итоги и анализирует проведенные работы по результатам проведения мероприятий Учреждения и принимает решения по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы;

11) рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.

4.14. Общее собрание коллектива.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее 1 раз в год.

Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников и проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

Компетенция Общего собрания коллектива:

1) внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

2) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда;

3) определение основных направлений деятельности Учреждения;

4) обсуждение отчетов о деятельности Учреждения.

5) внесение предложений по улучшению хозяйственной деятельности Учреждения.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами директора Учреждения;
- инструкциями;
- графиками;
- положениями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Учреждение вправе принимать иные локальные акты регламентирующие ее деятельность.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками деятельности Учреждения являются:

– работники Учреждения;

– занимающиеся в клубных формированиях, любительских объединениях (кружках, студиях, классах, секциях и т.п.);

– родители (законные представители) занимающихся.

6.2. Отношения между Учреждением, занимающимся, родителями (законными представителями) регулируются, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

6.3. К работникам Учреждения относятся все штатные работники и работники работающие на условиях совместительства.

6.4. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях от имени Учреждения осуществляются директором.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- Уставом;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями, в том числе по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности;

- другими локальными актами Учреждения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ об образовании, о квалификации;

– медицинское заключение (санитарная книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Учреждении.

6.5. На должности профильных специалистов принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.6. К работе с детьми и подростками в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься руководящей и творческой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость; подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления); половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. В своей деятельности работники руководствуются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, приказами директора.

Должностные инструкции разрабатываются и принимаются администрацией Учреждения на основе квалификационных характеристик.

6.8. Основные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и соглашениями.

6.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- избирать и быть избранным в Совет и другие выборные органы Учреждения;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;

- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на материальное поощрение по результатам труда;

- на вежливое отношение со стороны занимающихся, коллег;

- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

- на обжалование приказов администрации Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам культуры и искусства в Свердловской области.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора, инструкции (в том числе должностные, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности);

- соблюдать требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- полной мере обеспечивать выполнение календарных планов;

- способствовать выполнению муниципального задания;

- четко планировать свою деятельность, соблюдать правила ведения отчетной документации;

- постоянно повышать свою квалификацию;

- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (законных представителей) и занимающихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Учреждения;

- нести ответственность за сохранение жизни занимающихся во время занятий и посетителей проведения мероприятий.

6.11. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

6.12. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.13. Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты.

6.14. Работники Учреждения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье занимающихся во время занятий и во время проводимых мероприятий;

- причинение вреда Учреждению и (или) участникам творческих коллективов во время занятий и во время проводимых мероприятий, иные виновные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься с детьми, или при необходимости защиты интересов занимающихся.

6.16. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников

может осуществляться за счет средств местного бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

Работники имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к уровню профессиональной переподготовки работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

6.17. За успехи в уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.18. Основные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и соглашениями.

Допускается привлечение иных работников по договору подряда или срочного трудового договора.

6.19. Занимающиеся имеют право:

- на ознакомление с содержанием программ, реализуемых в Учреждении, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию творческого и воспитательного процесса Учреждения;
- на получение качественных услуг по избранному виду спорта или творческому направлению;
- на получение дополнительных услуг, в том числе и платных;
- на выбор формы занятий;
- вносить предложения по совершенствованию тренировочного процесса, социально-творческой и воспитательной работы;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- пользоваться учебно-материальной базой, оборудованием;
- на свободное выражение собственных взглядов, свободу информации;
- на участие в управлении Учреждения.

6.20. Занимающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- выполнять приказы и иные локальные акты администрации Учреждения;
- добросовестно относиться к занятиям;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к занимающимся и работникам Учреждения;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида.

В случае порчи имущества Учреждения занимающиеся, их родители (законные представители) обязаны возместить причиненные убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Занимающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья окружающих;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.22. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- выбирать направление и формы занятий;

- принимать участие в управлении Учреждения;

- знакомиться с содержанием учебной программы своего ребенка, Уставом, и другими документами, регламентирующими организацию творческого и воспитательного процесса Учреждения;

- присутствовать на занятиях с разрешения руководителя объединения;

- принимать участие в организации и проведении мероприятий;

- на тактичное и доброжелательное отношение работников Учреждения.

- оказывать материальное содействие в развитии Учреждения.

6.23. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения необходимых навыков детьми по выбранному направлению;

- нести ответственность за воспитание моральных и этических качеств своего ребенка;

- обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

- уважать права руководителей объединений, поддерживать их авторитет, вежливо относиться к работникам Учреждения, к занимающимся и их родителям;

- возместить ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения в установленном законном порядке;

- по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы, в первую очередь обращаться к директору Учреждения.

6.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся и работникам Учреждения не допускается.

6.25. Комплектование персонала Учреждения производится директором. Ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты и надбавки и стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

2) реализацию не в полном объеме программ в соответствии с утвержденными планами;

3) качество реализуемых услуг;

4) соответствие форм, методов и средств организации тренировочного и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям занимающихся;

5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время занятий и при проведении мероприятий;

6) нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;

7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Арамильского городского округа, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок под зданиями, сооружениями, закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет КУМИ Арамильского городского округа.

7.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения, являются:

1) имущество, закрепленное КУМИ Арамильского городского округа за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Арамильского городского округа на приобретение такого имущества.

2) денежные средства, выделенные Учреждению из муниципального бюджета в виде субсидий.

3) средства от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления;

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника, в рамках установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, настоящим Уставом, распоряжениями председателя КУМИ и договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или бюджета Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ Арамильского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного КУМИ Арамильского городского округа за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение, содержания такого имущества КУМИ Арамильского городского округа не осуществляется.

7.6. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов КУМИ Арамильского городского округа.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит учету в установленном порядке.

7.8. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав муниципального имущества и передается на праве оперативного управления.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с КУМИ Арамильского городского округа сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества и недвижимым имуществом;

7) представлять в КУМИ Арамильского городского округа сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе,

находящимся в оперативном управлении Учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа (сведения и документы о приобретаемом имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются в КУМИ Арамильского городского округа при наступлении таких изменений).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

7.10. Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия КУМИ Арамильского городского округа.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в КУМИ Арамильского городского округа. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена КУМИ Арамильского городского округа.

7.11. Учреждение вправе:

1) передавать с согласия КУМИ Арамильского городского округа некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета для приобретения такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью Арамильского городского округа, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято КУМИ Арамильского городского округа только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.13. Доходы и имущество, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

7.14. Имущество, переданное КУМИ Арамильского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято КУМИ Арамильского городского округа как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий использования имущества, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

КУМИ Арамильского городского округа также вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств из муниципального бюджета, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.16. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, представленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на

оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;

3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. КУМИ Арамильского городского округа осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением КУМИ Арамильского городского округа или приобретаемых Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.18. Учреждение ежегодно, представляет в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – ФО Администрации АГО) расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждения или приобретенных за счет средств, выделенных ей из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном ФО Администрации АГО.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из муниципального бюджета путем предоставления субсидий.

8.2. Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между КУМИ Арамильского городского округа и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

8.3. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

2) своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

3) неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели;

4) по окончании финансового года вернуть в муниципальный бюджет неиспользованные целевые субсидии.

8.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

1) предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг;

2) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3) реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств муниципального бюджета.

8.6. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

8.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного занимающегося.

8.8. Стоимость платных услуг устанавливается директором Учреждения с учетом по согласованию КУМИ Арамильского городского округа.

8.9. Доходы от предоставления платных услуг направляется на развитие Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения.

8.10. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет и в пределах средств муниципального бюджета, направляемых на эти цели, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

8.11. Учет операций со средствами, полученными Учреждением из муниципального бюджета (в том числе в форме субсидий), а также средствами, полученными Учреждения от платных услуг и иной приносящей доход

деятельности, осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждением в ФО Администрации АГО, в установленном порядке.

8.12. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.13. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием коллектива Учреждения, согласовываются ККС и МП, утверждаются КУМИ Арамильского городского округа, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

9.3. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивают силу.

9.4. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности к вновь создаваемому учреждению.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Прошнуровано и пронумеровано 23
(двадцать три) листов
Зам.начальника
инспекции А.В.Чалмаев